

## Stellenausschreibung

Berlin, 24.04.2025

### Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das Anne Frank Zentrum sucht zum 1. Juli 2025 und vorbehaltlich der Bewilligung der Fördermittel eine Studentische Hilfskraft im Umfang von 10 Wochenstunden. Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet. Eine Verlängerung ist gewünscht und wird angestrebt.

Das Anne Frank Zentrum ist die deutsche Partnerorganisation des Anne Frank Hauses in Amsterdam. Mit Ausstellungen und Bildungsangeboten erinnert das Zentrum an Anne Frank und ihr Tagebuch. Es schafft Lernorte, in denen sich Kinder und Jugendliche mit Geschichte auseinandersetzen und diese mit ihrer heutigen Lebenswelt verbinden. Sie lernen, gesellschaftliche Verantwortung zu übernehmen und sich für Freiheit, Gleichberechtigung und Demokratie zu engagieren. Mehr Informationen finden Sie unter [www.annefrank.de](http://www.annefrank.de).

Der Anne Frank Tag ist ein Projekt des Anne Frank Zentrums. Der Aktionstag findet jährlich am 12. Juni, an Anne Franks Geburtstag, in Kooperation mit Schulen in ganz Deutschland statt. Ziel des Anne Frank Tags ist es, an Anne Frank und den Holocaust zu erinnern und zivilgesellschaftliches Engagement zu stärken. Zu diesem Zweck stellt der Anne Frank Tag Bildungsmaterialien her, die jeweils im Vorfeld zum 12. Juni an alle teilnehmenden Schulen kostenfrei versandt werden. In digitalen Workshops werden Lehrkräfte zum Themenschwerpunkt und zum Thema Antisemitismus geschult. Die Schulen führen eigenständig Projekte durch. Die Einbindung von Zeitzeug\*innen stellt einen wichtigen Bestandteil der Aktivitäten rund um den Anne Frank Tag dar. Im Jahr 2025 liegt der Schwerpunkt auf der Auseinandersetzung mit digitalen Angeboten zur Erinnerung an NS-Geschichte und Holocaust. Neben der historisch-politischen Bildung im Netz werden Schüler\*innen dazu angehalten, eigene digitale Projekte umzusetzen.

#### Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei administrativen Aufgaben wie der Betreuung der teilnehmenden Schulen, bei Anmelde- oder Registrierungsprozessen.
- Sie unterstützen bei der Dokumentation von Projekten der teilnehmenden Schulen und Evaluation.

- Sie unterstützen die Organisation und Durchführung von digitalen Veranstaltungen und ggf. Veranstaltungen an Schulen.
- Sie pflegen die Website des Projekts mit CMS Typo3.
- Sie verfassen Textaufschläge und korrigieren Texte für Website und Mailings.
- Sie bearbeiten Anfragen von Schulen.
- Sie unterstützen bei der Recherche und Ideenfindung sowie Entwicklung und Produktion der Lernmaterialien.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben mindestens vier Semester eines Studiums bereits absolviert oder eine vergleichbare Qualifikation, gern im geisteswissenschaftlichen, insbesondere historischen Bereich.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, Textsicherheit und guten Stil (mündlich sowie schriftlich).
- Sie haben idealerweise bereits mit einem Content Management System gearbeitet oder sind bereit, sich schnell und umfassend einzuarbeiten.
- Sie verfügen über Kenntnisse zu Antisemitismus in Geschichte und Gegenwart.
- Sie arbeiten selbstständig, aber teamorientiert und haben Freude daran, andere tatkräftig zu unterstützen.
- Sie arbeiten mit den MS-Office-Anwendungen Word, Excel, Powerpoint und Outlook sicher und effizient.
- Sie haben ein sicheres und professionelles Auftreten.
- Sie haben idealerweise erste Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Bildungsangeboten für Jugendliche, gern auch im Bereich des digitalen Lernens.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an den TV-L Berlin (Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen erfolgen).
- eine sinnvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben für einen gemeinnützigen Verein in einem familienfreundlichen Team.
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Stadt – direkt am Hackeschen Markt.
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche).

Das Anne Frank Zentrum besteht aus einem vielfältigen Team. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer religiösen oder ethnischen Zugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen mit Migrationsgeschichte, von Jüdinnen\*Juden, People of Colour sowie Schwarzer Menschen.

Der Arbeitsort ist eingeschränkt barrierefrei.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. weiteren aufgabenrelevanten Nachweisen zu Praxiserfahrung und Qualifikation schriftlich **bis zum 14.05.2025**, ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) und ausschließlich im PDF-Format in **einer** Datei an die untenstehende Adresse. Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Reisekosten werden nicht übernommen.

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen. Zögern Sie daher nicht, uns Ihre Bewerbung bereits früher zuzusenden.

**Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, die von Ihnen übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und gegebenenfalls zur Kontaktaufnahme mit Ihnen zu verarbeiten. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine formlose Nachricht an uns widerrufen, uns zur Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder zur Auskunft über deren Verarbeitung auffordern (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.

Alle weiteren Informationen zum Datenschutz beim Anne Frank Zentrum e. V. finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter [www.annefrank.de/datenschutz](http://www.annefrank.de/datenschutz).

**Anne Frank Zentrum e.V.**, z.H. Alisa Warnecke, Projektleitung Anne Frank Tag, Rosenthaler Straße 39, 10178 Berlin

E-Mail: [jobs@annefrank.de](mailto:jobs@annefrank.de)

[www.annefrank.de](http://www.annefrank.de)

Fragen zur Ausschreibung an: Alisa Warnecke, Projektleitung Anne Frank Tag, 030 288 86 56-12, [warnecke@annefrank.de](mailto:warnecke@annefrank.de)