

## Stellenausschreibung

Berlin, 8.1.2025

**Ausstellung in Berlin  
Pädagogische Angebote  
Wanderausstellungen**

Tel. 030 288 86 56-00  
Fax 030 288 86 56-01  
jobs@annefrank.de  
www.annefrank.de

Spendenkonto  
Bank für Sozialwirtschaft  
DE80 3702 0500 0003 2995 05  
BFSWDE33BER

Amtsgericht Charlottenburg  
Vereinsregister-Nr. 14667 B

### Referent\*in im Projekt

## Historisch-politische und antisemitismuskritische Bildung

(m, w, d)

Das Anne Frank Zentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Referent\*in im Projekt »Historisch-politische und antisemitismuskritische Bildung«, gefördert im Rahmen des Bundesprogramms »Demokratie leben!«. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst förderbedingt bis 31.12.2025 befristet mit der Aussicht auf Verlängerung.

Das Anne Frank Zentrum ist die deutsche Partnerorganisation des Anne Frank Hauses in Amsterdam. Mit Ausstellungen und Bildungsangeboten erinnert das Zentrum an Anne Frank und ihr Tagebuch. Es schafft Lernorte, in denen sich Kinder und Jugendliche mit Geschichte auseinandersetzen und diese mit ihrer heutigen Lebenswelt verbinden. Sie lernen, gesellschaftliche Verantwortung zu übernehmen und sich für Freiheit, Gleichberechtigung und Demokratie zu engagieren. Mehr Informationen finden Sie unter [www.annefrank.de](http://www.annefrank.de).

### Projekt:

Das Anne Frank Zentrum ist Teil des Kooperationsverbundes gegen Antisemitismus, das seit dem 01.01.2025 aus dem Bundesprogramm »Demokratie leben!« gefördert wird. Das Anne Frank Zentrum setzt in diesem Rahmen Angebote der Bildung, Qualifizierung und Vernetzung um.

### Ihre Aufgaben:

- organisatorische und inhaltliche Betreuung von bundesweiten Wanderausstellungsprojekten zur Lebensgeschichte von Anne Frank
- Inhaltlich-pädagogische Betreuung des Teams der freien Mitarbeiter\*innen
- Konzeption und Umsetzung von Angeboten und Materialien der (historisch-) politischen Bildungsarbeit zu den Themen Nationalsozialismus, Holocaust, Erinnerungskultur, aktuellen Formen des Antisemitismus, (Anti-)Diskriminierung

- Umsetzung von Fortbildungen für Multiplikator\*innen und Fachkräften unterschiedlicher Berufsfelder im Themenfeld der antisemitismuskritischen Bildung
- Unterstützung bei der Abrechnung von Seminaren und Zuarbeiten für Sachberichte, Qualitätssicherung, Evaluation
- Konzeptionelle Entwicklung und organisatorische Umsetzung von Veranstaltungen und Seminaren im Feld der historisch-politischen Bildung
- Koordinierung und Erstellung von Broschüren und Infomaterialien, sowie Zuarbeit von Texten für die Website des Anne Frank Zentrums und andere Materialien der Öffentlichkeitsarbeit

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung sowie wissenschaftliche Fachkenntnisse im Bereich der Gesellschaftswissenschaften oder der Pädagogik
- mehrjährige Erfahrungen in der Entwicklung von Bildungsmaterialien im Bereich der historisch-politischen und antisemitismuskritischen Bildung
- fundierte inhaltliche und methodische Kenntnisse im Feld der Geschichtsvermittlung zum Nationalsozialismus und Holocaust und der antisemitismuskritischen Bildung
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamorientierung, Selbstständigkeit, Kreativität
- sicheres und professionelles Auftreten, gute kommunikative Fähigkeiten in schriftlicher und mündlicher Form, Verhandlungssicherheit
- sehr gute Kenntnisse MS Office
- Bereitschaft zu gelegentlich unregelmäßigen Arbeitszeiten und Dienstreisen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein Gehalt nach Haustarif in Anlehnung an TV-L Berlin EG 11
- eine sinnvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben für einen gemeinnützigen Verein in einem familienfreundlichen Team.
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Stadt - direkt am Hackeschen Markt.
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche).

Das Anne Frank Zentrum besteht aus einem vielfältigen Team. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer religiösen oder ethnischen Zugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Colour, Juden\*Jüdinnen sowie Schwarzer Menschen. Der Arbeitsort ist nicht barrierefrei.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren aufgabenrelevanten Nachweisen zu Praxiserfahrung und Qualifikation schriftlich **bis zum 23.01.2025**, ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB)

und ausschließlich im PDF-Format in **einer** Datei an die untenstehende Adresse. Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Reisekosten werden nicht übernommen. Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen. Zögern Sie daher nicht, uns Ihre Bewerbung bereits früher zuzusenden.

**Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, die von Ihnen übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und gegebenenfalls zur Kontaktaufnahme mit Ihnen zu verarbeiten. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine formlose Nachricht an uns widerrufen, uns zur Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder zur Auskunft über deren Verarbeitung auffordern (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.

Alle weiteren Informationen zum Datenschutz beim Anne Frank Zentrum e.V. finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter [www.annefrank.de/datenschutz](http://www.annefrank.de/datenschutz).

**Anne Frank Zentrum e.V.**, z.H. Franziska Göpner, Bereichsleitung Wanderausstellungen,  
Rosenthaler Straße 39, 10178 Berlin

E-Mail: [jobs@annefrank.de](mailto:jobs@annefrank.de)

[www.annefrank.de](http://www.annefrank.de)

Fragen zur Ausschreibung: Franziska Göpner, Bereichsleitung Wanderausstellungen, 030 288 86 56-28, [goepner@annefrank.de](mailto:goepner@annefrank.de).