

Stellenausschreibung

Berlin, 17.12.2024

Referent*in Fundraising (m/w/div)

**Ausstellung in Berlin
Pädagogische Angebote
Wanderausstellungen**

Tel. 030 288 86 56-00
Fax 030 288 86 56-01
zentrum@annefrank.de
www.annefrank.de

Spendenkonto
Bank für Sozialwirtschaft
DE80 1002 0500 0003 2995 05
BFSWDE33BER

Das Anne Frank Zentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und vorbehaltlich der Bewilligung der Fördermittel eine* Referent*in für Fundraising. Die Stelle der Referent*in Fundraising ist im Bereich Kommunikation des Anne Frank Zentrums verortet. Der Stellenumfang ist 30 bis 35 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2025 befristet, mit der Aussicht auf Verlängerung.

Amtsgericht Charlottenburg
Vereinsregister-Nr. 14667 B

Das Anne Frank Zentrum ist die deutsche Partnerorganisation des Anne Frank Hauses in Amsterdam. Mit Ausstellungen und Bildungsangeboten erinnert das Zentrum an Anne Frank und ihr Tagebuch. Es schafft Lernorte, in denen sich Kinder und Jugendliche mit Geschichte auseinandersetzen und diese mit ihrer heutigen Lebenswelt verbinden. Sie lernen gesellschaftliche Verantwortung zu übernehmen und sich für Freiheit, Gleichberechtigung und Demokratie zu engagieren. Das Anne Frank Zentrum zeigt eine ständige Ausstellung in Berlin und Wanderausstellungen in ganz Deutschland. Es setzt bundesweit Projekte um und entwickelt Materialien zur Auseinandersetzung mit der Geschichte des Nationalsozialismus und des Holocaust sowie mit Antisemitismus, Rassismus und Diskriminierung heute.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sie begeistern Unternehmen und Stiftungen für die Arbeit des Anne Frank Zentrums und überzeugen sie, für das Anne Frank Zentrum zu spenden. Sie entwickeln dabei Unternehmenspartnerschaften und sind verantwortlich für die (telefonische) Akquise von Firmen-Kooperationen.
- Sie sind Ansprechperson für den Freundeskreis, der aktuell aus Privatpersonen besteht, planen Freundeskreisveranstaltungen und entwickeln ein Konzept für einen Unternehmensfreundeskreis und führen diesen erfolgreich ein.
- Sie betreuen Privatspender*innen, sind deren Ansprechperson und gewinnen neue Privatspender*innen hinzu.
- Als technikaffine und pragmatische Allrounderin setzen Sie das Fundraising organisatorisch, operativ und administrativ um und bringen neue Impulse ein. Dabei arbeiten Sie mit der Fundraisingbox und justieren die Workflows und Kommunikation zielgruppengerecht.
- Sie gestalten die Fundraising-Kommunikation und Donor Journeys für die jeweiligen Fundraising-Zielgruppen.
- Sie entwickeln das Online-Fundraising weiter.

- Sie planen und organisieren Fundraisingevents und -kampagnen und setzen diese erfolgreich um.
- Sie bauen den Bereich der Geldauflagen aus und sind Ansprechperson von Staatsanwält*innen und Gerichten.

Ihr Profil

- Sie haben ein sozial-, geistes- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen.
- Sie sind eine Fundraisingsallrounderin und besitzen mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Fundraising. Eine Zusatzausbildung im Bereich Fundraising ist wünschenswert.
- Sie sind Teamfähig und treten professionell auf.
- Sie haben Erfahrung in der erfolgreichen Projektsteuerung, arbeiten schnell, effizient und strukturiert.
- Ihr Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift ist sehr gut.
- Es ist Ihnen bewusst, dass Sie im Anne Frank Zentrum in einem gesellschaftlich wichtigen Themenfeld arbeiten werden und Sie identifizieren sich mit den Zielen und der Arbeit des Anne Frank Zentrums. Ihre Kommunikationsweise ist dem Themenfeld entsprechend antidiskriminierend und sensibel.
- Ihre Englischkenntnisse sind sehr gut.
- Mit den IT-Programmen, die Sie für eine effiziente Arbeitsumsetzung benötigen, gehen Sie schnell und sicher um. Dazu zählen MS-Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), Photoshop und das Spender*innen-Managementsysteme der Fundraisingbox.
- Sie sind bereit auch am Abend und am Wochenende zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- ein Gehalt nach Haustarif in Anlehnung an TV-L Berlin EG 11
- eine sinnvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben in einem familienfreundlichen, gemeinnützigen Verein
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Stadt, direkt am Hackeschen Markt
- Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Homeoffice
- bei 30 Urlaubstagen pro Jahr

Das Anne Frank Zentrum besteht aus einem vielfältigen Team. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer religiösen oder ethnischen Zugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung und aller Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Colour sowie Schwarzer Menschen. Der Arbeitsort ist nicht barrierefrei. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren aufgabenrelevanten Nachweisen zu Praxiserfahrung und Qualifikation schriftlich bis zum 12.1.2025 (verlängerte Bewerbungsfrist), ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) und ausschließlich im PDF-Format in einer Datei an die untenstehende Adresse. Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Reisekosten werden nicht übernommen.

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen. Zögern Sie daher nicht, uns Ihre Bewerbung bereits früher zuzusenden.

Anne Frank Zentrum, z.H. Dina Blauhorn, Leitung Kommunikation, Rosenthaler Str. 39,
10178 Berlin, E-Mail: jobs@annefrank.de
www.annefrank.de

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, die von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und ggf. zur Kontaktaufnahme mit Ihnen zu verarbeiten. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine formlose Nachricht an uns widerrufen, uns zur Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder zur Auskunft über deren Verarbeitung auffordern. (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.

Alle weiteren Informationen zum Datenschutz beim Anne Frank Zentrum e. V. finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.annefrank.de/datenschutz>.