

Anne Frank Zentrum · Rosenthaler Straße 39 · D-10178 Berlin

## Stellenausschreibung

Berlin, 26.04.2024

### Referent\*in Jugendnetzwerk als Elternzeitvertretung (m/w/d)

Das Anne Frank Zentrum sucht zum 01. Juli 2024 oder später eine\*n Referent\*in im Bereich Jugendnetzwerk im Umfang von 30 Wochenstunden. Die Stelle ist als Elternzeitvertretung zu besetzen und bis zum 30.06.2025 befristet.

Das Anne Frank Zentrum ist die deutsche Partnerorganisation des Anne Frank Hauses in Amsterdam. Mit Ausstellungen und Bildungsangeboten erinnert das Zentrum an Anne Frank und ihr Tagebuch. Es schafft Lernorte, in denen sich Kinder und Jugendliche mit Geschichte auseinandersetzen und diese mit ihrer heutigen Lebenswelt verbinden. Sie lernen, gesellschaftliche Verantwortung zu übernehmen und sich für Freiheit, Gleichberechtigung und Demokratie zu engagieren. Mehr Informationen finden Sie unter [www.annefrank.de](http://www.annefrank.de).

### Das Programm: »erinnern und engagieren. Anne Frank Botschafter\*innen«

Das Anne Frank Zentrum qualifiziert und betreut bundesweit Jugendliche, die sich gegen Antisemitismus, Rassismus und Diskriminierung engagieren und für Demokratie einsetzen. Das Anne Frank Zentrum vermittelt ihnen Wissen und Kompetenzen, die ihnen dabei helfen, in ihrem lokalen Umfeld eigenständig Projekte umzusetzen. In einem Festakt werden sie dafür jährlich als Anne Frank Botschafter\*innen ausgezeichnet.

Zudem werden Angebote für das Jugendnetzwerk entwickelt, um die Jugendlichen weiterzubilden, zu vernetzen und ihre Motivation zu weiterem Engagement zu stärken.

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind in Abstimmung mit der Bereichsleitung für die Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Botschafter\*innen-Seminare sowie der Botschafter\*innen-Ehrung und nationalen sowie internationalen Vernetzungstreffen (analog und digital) zuständig.
- Sie führen die pädagogische Begleitung und Beratung der angehenden Botschafter\*innen bei der Umsetzung ihres eigenen (analogen oder digitalen) Projektes durch.
- Sie unterstützen den Bereich bei dem Skalierungsvorhaben der Ausweitung der Zielgruppe auf Auszubildende. Hierfür ist eine Bedarfsanalyse,

**Ausstellung in Berlin  
Pädagogische Angebote  
Wanderausstellungen**

Tel. 030 288 86 56-00  
Fax 030 288 86 56-01  
[jobs@annefrank.de](mailto:jobs@annefrank.de)  
[www.annefrank.de](http://www.annefrank.de)

Spendenkonto  
Bank für Sozialwirtschaft  
DE80 3702 0500 0003 2995 05  
BFSWDE33XXX

Ust-IdNr. DE813016858

Amtsgericht Charlottenburg  
Vereinsregister-Nr. 14667 B

Konzeptanpassung und der Aufbau von Unternehmenskooperationen erforderlich.

- Sie unterstützen den Bereich bei der Mittelakquise zur Fortsetzung und Erweiterung des Programms. Hierzu gehören Zuarbeiten zu Anträgen, Sachberichten und Evaluationen.
- Sie pflegen die Webseite ([www.annefrankbotschafterinnen.de](http://www.annefrankbotschafterinnen.de)).

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im sozialwissenschaftlichen oder (sozial)-pädagogischen Bereich, im Idealfall in den Fachbereichen Geschichte, Politik oder Erziehungswissenschaften sowie einschlägige Berufserfahrungen.
- Sie verfügen über fundierte inhaltliche und methodische Kenntnisse der historisch-politischen Bildungsarbeit.
- Sie besitzen umfangreiche Erfahrungen im Projektmanagement.
- Sie verfügen über Erfahrungen mit Unternehmenskooperationen.
- Sie sind versiert in der Betreuung und Entwicklung von Netzwerken.
- Sie arbeiten selbstständig und teamorientiert.
- Sie haben ein professionelles Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten (schriftlich und mündlich).
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Sie zeigen Bereitschaft zu gelegentlich unregelmäßigen Arbeitszeiten und Dienstreisen.
- Sie bringen Interesse für die Themen und Projekte des Anne Frank Zentrums mit und sind motiviert, unsere Arbeit mit voran zu bringen.
- Sie arbeiten sicher mit den MS-Office-Anwendungen Word, Excel, Power-Point, Typo3 und Outlook.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an den TV-L Berlin (Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen erfolgen).
- eine sinnvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben für einen gemeinnützigen Verein in einem familienfreundlichen, sympathischen Team.
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Stadt - direkt am Hackeschen Markt.
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche).

Das Anne Frank Zentrum besteht aus einem vielfältigen Team. Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer religiösen oder ethnischen Zugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung und aller Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Colour sowie Schwarzer Menschen. Der Arbeitsort ist nicht barrierefrei.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, bestehend aus einem Motivationsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf und Ihren aufgabenrelevanten Praxiserfahrungen und Qualifikationen **bis zum 26.05.2024** ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) und ausschließlich im PDF-Format in **einer** Datei an die untenstehende Adresse. Postalische Bewerbungen können leider nicht zurückgeschickt werden. Reisekosten können leider nicht übernommen werden.

**Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, die von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und ggf. zur Kontaktaufnahme mit Ihnen zu verarbeiten. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine formlose Nachricht an uns widerrufen, uns zur Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder zur Auskunft über deren Verarbeitung auffordern (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.

Alle weiteren Informationen zum Datenschutz beim Anne Frank Zentrum e. V. finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter [annefrank.de/datenschutz](https://annefrank.de/datenschutz).

**Anne Frank Zentrum e.V.**

z.H. Kathrin Ziemens, Bereichsleitung Jugendnetzwerk  
Rosenthaler Straße 39, 10178 Berlin  
E-Mail: [jobs@annefrank.de](mailto:jobs@annefrank.de)  
[www.annefrank.de](http://www.annefrank.de)  
[www.annefrankbotschafterinnen.de](http://www.annefrankbotschafterinnen.de)

Für Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich an  
Kathrin Ziemens (030/288 86 56-27; [ziemens@annefrank.de](mailto:ziemens@annefrank.de))